

Warszawa, dnia 15.01.2018 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZETARG NIEOGRANICZONY na usługi konferencyjno-bankietowe dla grupy osób zaproszonych przez Zleceniodawcę oraz hotelarskie usługi noclegowe

Politechnika Warszawska
Wydział Inżynierii Produkcji
02-524 WARSZAWA, ul. Narbutta 85
tel. (0 22) 849 97 95, fax. (022) 849 94 34
REGON 0000001554, NIP 525 000 58 34
Nr sprawy: 1/2018/WIP-IOSP

CPV:

55120000-7 Usługi hotelarskie w zakresie spotkań i konferencji
55110000-4 Hotelarskie usługi noclegowe

SIWZ zatwierdził:

Dziekan
Wydziału Inżynierii Produkcji

prof. dr hab. inż. Andrzej Kolasa

prof. dr hab. inż. Andrzej Kolasa
Dziekan Wydziału Inżynierii Produkcji
Politechnika Warszawska

1. DANE KONTAKTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Instytut Organizacji Systemów Produkcyjnych
02-524 Warszawa, ul. Narbutta 86
tel. (022) 234 81 23
dalsze szczegóły patrz pkt. 7

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- a. Postępowanie prowadzone będzie w trybie: przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych - Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.) zwanej w dalszej części Ustawą „Pzp”.
- b. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.).

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- a. Przedmiotem zamówienia są:
 - a1. usługi konferencyjno-bankietowe dla grupy osób zaproszonych przez Zleceniodawcę,
 - a2. hotelarska usługa noclegowa.
- b. Usługi konferencyjno-bankietowe dla grupy osób zaproszonych przez Zleceniodawcę obejmują:
 - b1. w dniach 24-26.09.2018 roku w godz. 9-18 wynajem 1 sali konferencyjnej w ustawieniu teatralnym na 150 osób,
 - b2. w dniu 24-26.09.2018 roku w godz. 9-18 wynajem 2 sal konferencyjnych w ustawieniu teatralnym na 70 osób,
 - b3. w dniu 24-26.09.2018 roku w godz. 9-12 wynajem 2 sal konferencyjnych w ustawieniu teatralnym na 40 osób,
 - b4. w dniu 24-26.09.2018 roku w godz. 9-12 wynajem 1 sali konferencyjnej w ustawieniu teatralnym na 50 osób,
 - b5. zapewnienie wody niegazowanej i gazowanej w trakcie obrad we wszystkich salach,
 - b6. zapewnienie w każdej sali: miejsca na logo Zamawiającego, projektora do prezentacji multimedialnej wraz z ekranem do wyświetlania o odpowiednim rozmiarze do wielkości sali, flipcharta z markerami, systemu nagłaśniającego z mikrofonem (dla sali 150 osobowej, dla pozostałych jeżeli wymaga tego akustyka), pilota do prezentacji ze wskaźnikiem laserowym,
 - b7. zapewnienie połączenia do Internetu w technologii WiFi,
 - b8. 9 przerw kawowych dla 150 osób (woda, soki, herbata, kawa, ciastka 3 rodzaje) w dniach 24-26.09.2018 r. (3 przerwy w ciągu jednego dnia),
 - b9. 3 lunche biznesowe w formie bufetu dla 150 osób (2 zupy do wyboru, 3 dania gorące z 3 rodzajami dodatków, deser, pakiet napoi bezalkoholowych - zgodne ze standardem hotelu w dniach 24-26.09.2018 r.),
 - b10. Pomoc koordynatora imprezy.
- c. Zamawiający zastrzega sobie zmianę liczby gości, która spowoduje proporcjonalne zwiększenie / zmniejszenie wynagrodzenia o czym poinformuje Zleceniobiorcę –patrz pkt. 12 SIWZ.

- d. Hotelarska usługa noclegowa obejmuje utrzymanie rezerwacji do dnia 23.08.2018 roku 50 pokoi (jedno- i dwuosobowych w normalnym standardzie hotelu pięciogwiazdkowego w terminach 23-26.09.2018 r. wraz z usługą śniadaniową i dostępem do hotelowego centrum rekreacji w oferowanej cenie),
- e. Koszt zakwaterowania w ww pokojach oraz wszystkie dodatkowe usługi hotelarskie z tym związane płatne będą indywidualnie przez każdego z gości w dniu wyjazdu. Usługi są wykonywane w hotelu pięciogwiazdkowym.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

Zamawiający przewiduje dokonywanie zamówień uzupełniających do wartości 20% kwoty netto usługi konferencyjno-bankietowej.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, tj. 24-26.09.2018 r.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA

W postępowaniu mogą uczestniczyć hotele pięciogwiazdkowe mieszczące się w Warszawie.

Z postępowania będą wykluczeni Wykonawcy nieposiadający „potwierdzenia administracyjnego” (decyzja właściwego organu) hotelu pięciogwiazdkowego.

Z postępowania będą wykluczeni Wykonawcy, którzy zaoferowali wykonanie usługi poza hotelem pięciogwiazdkowym.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Zamawiający określa następujące kanały komunikacji:

- a. Adres mail: iosp@wip.pw.edu.pl ,
- b. Telefon (022) 234 81 23 poniedziałek-piątek, w godzinach 9-15.

Zamawiający upoważnia następujące osoby do kontaktu: Anna Tomczak, Justyna Kacprzak.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

30 dni od dnia otwarcia ofert.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

Oferta musi być przygotowana pisemnie w zamkniętej kopercie z informacją:
„Przetarg 1/2018/WIP-IOSP –nie otwierać przed dniem 26.01.2018 r. godz. 14.00”.

Oferty muszą zawierać dane jak poniżej:

a. Usługa konferencyjno-bankietowa (wynajem sal)

Data	Sala (opis)	Pojemność	Cena w dniu netto	VAT	Cena brutto
24.09.2018 r.					
25.09.2018 r.					
26.09.2018 r.					

b. Usługa konferencyjno-bankietowa (catering – przerwy kawowe, lunch)

Data	Cena jednostkowa	Liczba osób	Cena całkowita netto	VAT	Cena całkowita brutto
24.09.2018 r.		150			
25.09.2018 r.		150			
26.09.2018 r.		150			

c. Usługa hotelarsko-noclegowa (pokoje standardowe jedno- i dwuosobowe ze śniadaniem)

Data	Cena jednostkowa	Liczba osób	Cena całkowita netto	VAT	Cena całkowita brutto
23.09.2018 r.		50			
24.09.2018 r.		50			
25.09.2018 r.		50			

Do oferty należy dołączyć:

- kopię aktualnej decyzji administracyjnej o liczbie posiadanych gwiazdek,
- propozycję umowy zawierającą minimalne wymagania opisane w pkt. 14 SIWZ (oferta może być przygotowana w formie propozycji umowy na świadczenie przedmiotowych usług),
- co najmniej kopię upoważnienia osoby składającej ofertę do reprezentowania Wykonawcy,
- Oświadczenia na podstawie Załącznika 1 do SIWZ.

Edytowalna wersja elektroniczna powyższych tabel, jak również opis istotnych dla stron postanowień umownych (pkt 14 SIWZ) oraz Oświadczenia (załącznik 1 SIWZ) mogą być przesłane na prośbę Wykonawcy, jeżeli złożą ją do 25.01.2018 r. do godziny 12.00 na adres (iosp@wip.pw.edu.pl).

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- Ofertę składa się do dnia 26.01.2018 r. do godz. 13.00 w pok. ST148 w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Narbutta 86, 02-524 Warszawa- Sekretariat Instytutu Organizacji Systemów Produkcyjnych.
- Celem dokonania zmian bądź poprawek, Wykonawca może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją po modyfikacji ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonych terminów.
- Otwarcie ofert nastąpi w dniu 26.01.2018 r. o godz. 14.00 w pok. ST149 (wejście od ST148) w siedzibie Zamawiającego w Warszawie, ul. Narbutta 86, 02-524 Warszawa.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- a. Cena usługi konferencyjno-bankietowej to suma netto wynajmu sal oraz cateringu dla 150 osób - pkt. 9 a i b SIWZ.
b. Cena usługi hotelarsko- noclegowej to suma netto wynajmu 50 pokoi - pkt. 9 d SIWZ.

12. KRYTERIA OCENY I SPOSÓB OBLICZENIA NAJLEPSZEJ OFERTY

- a. Cena usługi konferencyjno-bankietowej – obliczona na podstawie wzoru:

$$\text{CUK-B} = \text{najniższa cena złożonej oferty} / \text{cena badanej oferty}$$

- b. Cena usługi hotelarsko- noclegowej- obliczona na podstawie wzoru:

$$\text{CUH-N} = \text{najniższa cena złożonej oferty} / \text{cena badanej oferty}$$

- c. Atrakcyjność lokalizacji – liczona według wzoru:

$$\text{AL} = \text{ocena badanej oferty} / 3$$

Ocena badanej oferty jest sporządzana na podstawie odległości od dworca kolejowego Warszawa Centralna zgodnie z poniższą tabelą:

odległość	punkty
do 1 km	3
do 2 km	2
do 3 km	1
pow. 3 km	0

Dla stwierdzenia odległości zostanie wykorzystana strona internetowa <https://www.google.pl/maps>, opcje najkrótsza trasa pieszo.

- d. Ocena końcowa – liczona według wzoru:

$$\text{ocena końcowa oferty} = \text{CUK-B} * 0,7 + \text{CUH-N} * 0,1 + \text{AL} * 0,2$$

13. WADIUM

Uczestnictwo w przetargu nie wymaga wniesienia wadium.

14. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWNE

- a. Strony zawrą umowę w możliwie najkrótszym terminie przewidzianym Ustawą Pzp.
- b. Zamawiający wpłaci pierwszą część zaliczki wartości 10% ceny usługi konferencyjno-bankietowej, tytułem zabezpieczenia wykonania umowy, w terminie 14 dni od daty podpisania umowy.
- c. Zamawiający wpłaci drugą część zaliczki wartości 40% ceny usługi konferencyjno-bankietowej, tytułem zabezpieczenia wykonania umowy, w terminie 31.05.2018 r.
- d. Zamawiający wpłaci pozostałą część wartości umowy zgodnie z pkt. 3 c SIWZ.
- e. Ostateczne rozliczenie usługi nastąpi po jej wykonaniu, w ciągu 7 dni od uzgodnienia i wystawienia faktury przez Zleceniobiorcę.
- f. Anulowanie usługi konferencyjno-bankietowej na co najmniej 90 dni przed imprezą nie skutkuje opłatą.
- g. Na co najmniej 60 dni przed imprezą Zleceniodawca może anulować do 50% wartości usługi konferencyjno-bankietowej.
- h. Na co najmniej 14 dni przed imprezą Zleceniodawca może anulować do 20% wartości usługi konferencyjno-bankietowej.
- i. Na co najmniej 24h przed imprezą Zleceniodawca może zmienić ustaloną wcześniej liczbę osób o 5%.
- j. Anulowanie usługi hotelowo-noclegowej na co najmniej 90 dni przed imprezą nie skutkuje opłatą.
- k. Na co najmniej 60 dni przed imprezą Zleceniodawca może anulować do 50% wartości usługi hotelowo-noclegowej.
- l. Na co najmniej 14 dni przed imprezą Zleceniodawca może anulować do 5% wartości usługi hotelowo-noclegowej.
- m. Zwiększenie zakresu usługi hotelowo-noclegowej jest możliwe w zakresie dostępnych miejsc i po cenach obowiązujących w chwili dokonywania zmiany

15. WYMAGANE OŚWIADCZENIA

Oświadczenie wykonawcy zgodne z Załącznikiem 1 do SIWZ.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy przysługują środki ochrony zgodnie z Polskim prawem.

Zamawiający:

Politechnika Warszawska
Wydział Inżynierii Produkcji
02-524 WARSZAWA, ul. Narbutta 85

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

nr 1/2018/WIP-IOSP

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **Przetarg nieograniczony na usługi konferencyjno-bankietowe dla grupy osób
zaproszonych przez Zleceniodawcę oraz hotelarskie usługi noclegowe**, prowadzonego
przez Politechnikę Warszawską, Wydział Inżynierii Produkcji, przedkładam następujące
oświadczenia:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w SIWZ nr 1/2018/WIP-IOSP z dnia .01.2018 r.

..... *(miejscowość)*, dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE USŁUGI:

Oświadczam, że oferowane usługi są zgodne ze standardem hotelu.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w niniejszych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)